

وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء - لجنة الإستبيانات
كلية التربية النوعية - جامعة طنطا



Survey Committee

لجنة الاستبيانات

المقدمة Introduction:

في ظل التطور المتسارع الذي يشهده التعليم العالي، أصبح الاستبيانات واستطلاع الرأي من العناصر الأساسية لضمان تحقيق الجودة الشاملة والتميز في الأداء الأكاديمي والإداري. واستجابةً لمتطلبات التطوير المؤسسي وضمان الجودة، تم إنشاء لجنة الاستبيانات ضمن لجان وحدة ضمان الجودة بالكلية.

تلعب لجنة الاستبيانات دورًا محوريًا في تعزيز جودة العملية التعليمية وضمان تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي. وتتمثل أهميتها في توفير بيانات دقيقة وموثوقة من مختلف الأطراف المعنية مما يساعد على تقييم البرامج الأكاديمية والخدمات التعليمية بشكل موضوعي، قياس مدى تحقيق الأهداف التعليمية، تحسين الأداء الأكاديمي والإداري، تعزيز ثقافة الجودة والتقييم الذاتي، دعم عملية اتخاذ القرار، تلبية متطلبات الاعتماد الأكاديمي، رفع مستوى رضا المستفيدين.

يهدف هذا الملف إلى توثيق جهود لجنة الاستبيانات، بما يشمل الأهداف العامة للجنة، المهام والمسؤوليات، وآليات العمل. كما يعكس الملف التزام الكلية بتطبيق معايير الجودة وضمان الاستدامة في تطوير الأداء المؤسسي، وفقًا للمعايير الأكاديمية والمرجعيات القومية.

إننا نطمح من خلال عمل لجنة الاستبيانات إلى تحقيق مستوى متميز من الكفاءة في قياس رضا الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين، وأصحاب العمل، مما يتيح فرصة لتطوير البرامج والخدمات التعليمية وفقًا لاحتياجاتهم، بما يساهم في تعزيز مكانة الكلية ودورها الريادي في تقديم تعليم وبحث علمي عالي الجودة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

فريق لجنة الاستبيانات

أعضاء اللجنة : Committee Members

م	اسم العضو	الصفة	ملاحظات
1	د / محمد حرز الله منصور	رئيس اللجنة	
2	د / ملاك فخري	عضواً	منسق قسم التربية الموسيقية
3	م / عائشة المهدي	عضواً	منسق قسم تكنولوجيا التعليم
4	م / رحاب عبد المقصود	عضواً	منسق قسم الاقتصاد المنزلي
5	م / سهيلة محمود	عضواً	منسق قسم اعلام تربوي - صحافة
6	م / امال عمر	عضواً	منسق قسم اعلام تربوي - مسرح
7	م / اسلام العضاض	عضواً	منسق قسم التربية الفنية

قرارا التشكيل : Modulation Decisions

تم اعتماد تشكيل اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (2) بتاريخ 2025 / 1 / 12 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (6) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 1 / 15 وتم اعتماد ملف اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (3) بتاريخ 2025 / 2 / 11 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (7) يوم الأربعاء الموافق 2025 / 2 / 12

معايير اختيار أعضاء اللجنة : Selection criteria

يتم اختيار أعضاء لجنة الاستبيانات وفقاً لمجموعة من المعايير التي تضمن كفاءة اللجنة وقدرتها على تحقيق أهدافها بفاعلية. وتشمل هذه المعايير ما يلي:

- 1- الخبرة في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي : الإلمام بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ومتطلبات التقييم المستمر.
- 2- المهارات البحثية والتحليلية : القدرة على تصميم أدوات البحث (الاستبيانات) وتحليل وتفسير البيانات الإحصائية واستخلاص النتائج واتخاذ القرارات بناءً عليها.
- 3- الكفاءة الأكاديمية والمهنية : تساعد في فهم احتياجات البرامج الأكاديمية والتطوير المطلوب، وامتلاك معرفة بأساليب التدريس والتقييم الحديثة التي تؤثر على جودة العملية التعليمية.

- 4- القدرة على التواصل والتنسيق : مهارات تواصل فعالة للتفاعل مع مختلف الأطراف المعنية، مثل الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والتنسيق بين وحدات وأقسام المؤسسة لجمع البيانات المطلوبة.
- 5- الالتزام والعمل بروح الفريق : الالتزام بحضور الاجتماعات والمشاركة الفاعلة في تنفيذ خطط اللجنة لتحقيق أهداف وحدة ضمان الجودة.
- 6- القدرة على إعداد التقارير واتخاذ القرارات : القدرة على تقديم حلول مبتكرة لتحسين جودة التعليم بناءً على نتائج الاستبيانات.
- 7- الاهتمام بتطوير وتحسين الأداء الأكاديمي : الرغبة في تطوير العملية التعليمية والمساهمة في تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

الأهداف Objectives:

- الهدف العام :
تهدف لجنة الاستبيانات إلى دعم وتعزيز ثقافة الجودة والتطوير المستمر في المؤسسة التعليمية من خلال تصميم وتنفيذ أدوات تقييم فعالة لجمع وتحليل البيانات المتعلقة بجودة البرامج الأكاديمية والعملية التعليمية والخدمات المقدمة. وتسعى اللجنة إلى توفير بيانات دقيقة وموثوقة تساهم في اتخاذ قرارات مستنيرة تهدف إلى تحسين الأداء الأكاديمي والإداري، ورفع مستوى رضا الأطراف المعنية، وضمان تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، بما يعزز من مكانة المؤسسة التعليمية ويحقق رؤيتها ورسالتها في تقديم تعليم متميز.
- الأهداف الفرعية:

1- تصميم وتطوير الاستبيانات:

إعداد استبيانات دقيقة وشاملة لتقييم جودة البرامج الأكاديمية والعملية التعليمية.

2- تحديد احتياجات المستفيدين:

جمع وتحليل آراء الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، وأصحاب العمل، والخريجين لتحديد نقاط القوة والضعف في البرامج الأكاديمية.

3- قياس رضا الأطراف المعنية:

تقييم رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول البيئة التعليمية، والمقررات الدراسية، والخدمات المقدمة.

4- تحليل البيانات واتخاذ القرارات:

توفير بيانات تحليلية لدعم عمليات اتخاذ القرار والتطوير المستمر للبرامج الأكاديمية.

5- ضمان الامتثال لمعايير الجودة:

التأكد من أن مخرجات الاستبيانات تساهم في تحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

6- متابعة وتحسين الأداء:

استخدام نتائج الاستبيانات لرصد التقدم في تنفيذ خطط التحسين المستمر وتطوير استراتيجيات فعالة.

7- تعزيز ثقافة الجودة:

نشر الوعي بأهمية التقييم الذاتي والمستمر لضمان جودة العملية التعليمية.

المهام Tasks:

تضطلع لجنة الاستبيانات بعدد من المهام الأساسية التي تهدف إلى قياس وتقييم جودة العملية التعليمية والخدمات الأكاديمية، وذلك من خلال جمع وتحليل البيانات لتوجيه عمليات التطوير والتحسين المستمر. وتشمل مهام اللجنة ما يلي:

1- تصميم وتطوير الاستبيانات

- إعداد استبيانات شاملة لقياس جودة البرامج الأكاديمية والأنشطة التعليمية والخدمات المقدمة.
- تطوير أدوات تقييم تتماشى مع معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

2- إدارة وتنفيذ الاستبيانات

- توزيع الاستبيانات على الفئات المستهدفة مثل الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين، وأصحاب العمل.
- ضمان سرية وحيادية جمع البيانات لتعزيز مصداقية النتائج.

3- تحليل البيانات واستخلاص النتائج

- جمع وتحليل البيانات باستخدام أدوات إحصائية حديثة لضمان دقة النتائج.
- إعداد تقارير تفصيلية تتضمن مؤشرات الأداء ونقاط القوة ومجالات التحسين.

4- تقديم التوصيات والتقارير

- رفع تقارير دورية إلى وحدة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي والجهات المعنية.
- تقديم مقترحات للتحسين استنادًا إلى نتائج الاستبيانات.

5- متابعة تنفيذ خطط التحسين

- رصد تنفيذ التوصيات التي نتجت عن تحليل الاستبيانات.
- قياس أثر التعديلات والتحسينات على جودة التعليم والخدمات الأكاديمية.

6- رفع مستوى الوعي بأهمية الاستبيانات

- توعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب بأهمية المشاركة الفعالة في الاستبيانات.
- تعزيز ثقافة التقييم المستمر لضمان التحسين والتطوير المستمر.

7- مواكبة التطورات في أدوات القياس والتقييم

- البحث عن أفضل الممارسات في تصميم الاستبيانات وتحليل البيانات.
- استخدام التكنولوجيا في أتمتة عمليات الاستبيان وتحليل البيانات لضمان الكفاءة والسرعة.

آلية عمل اللجنة Mechanism of work of the Committee:

تضمن هذه الآلية التنفيذ المنهجي والفعال للاستبيانات، مما يساعد في تحقيق تحسينات مستدامة في جودة البرامج الأكاديمية والخدمات المقدمة، ويسهم في تحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي وتعزيز ثقافة الجودة في المؤسسة التعليمية.

لضمان فعالية لجنة الاستبيانات وتحقيق أهدافها في تقييم جودة العملية التعليمية والبرامج الأكاديمية، يجب اتباع آلية عمل منظمة ومتسلسلة تشمل المراحل التالية :

1- التخطيط والتجهيز

- تحديد الأهداف العامة والخاصة لكل استبيان وفقاً لمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تحديد الفئات المستهدفة (الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الخريجون، أصحاب العمل، إلخ).
- تصميم الاستبيان بناءً على معايير الجودة، مع التركيز على الوضوح والدقة وشمولية الأسئلة.

- مراجعة الاستبيان من قبل مختصين لضمان ملاءمته للأهداف المحددة.

2- تنفيذ الاستبيانات وجمع البيانات

- اختيار الوسيلة المناسبة لتوزيع الاستبيانات (إلكترونيًا عبر منصات متخصصة، أو ورقياً عند الحاجة).
- نشر الاستبيان في توقيت مناسب لضمان مشاركة فعالة من الفئات المستهدفة.
- متابعة معدل الاستجابة واتخاذ إجراءات تحفيزية لزيادة نسبة المشاركة.
- ضمان سرية وحيادية الاستجابات لتعزيز مصداقية البيانات.

3. تحليل البيانات واستخلاص النتائج

- استخدام أدوات إحصائية لتحليل البيانات، مثل البرامج الإحصائية (SPSS، Excel، Google Forms Analytics، إلخ).
- تصنيف البيانات وفقاً لمؤشرات الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي.
- تفسير النتائج لاستخلاص نقاط القوة والضعف في البرامج الأكاديمية والخدمات المقدمة.
- إعداد تقارير شاملة تتضمن الرسوم البيانية والتحليلات التوضيحية للنتائج.

4. إعداد التقارير والتوصيات

- تقديم تقارير تحليلية إلى وحدة ضمان الجودة والاعتماد البرامجي والجهات المعنية.
- اقتراح حلول وخطط تحسين بناءً على نتائج الاستبيانات.
- تقديم التوصيات للإدارات الأكاديمية والإدارية لتطوير العملية التعليمية والخدمات.

5. متابعة تنفيذ التحسينات والتطوير المستمر

- مراقبة تنفيذ التوصيات لضمان تطبيق التحسينات المقترحة.
- إعادة تقييم نفس الجوانب بعد فترة زمنية محددة لقياس أثر التحسينات.
- تحديث الاستبيانات بناءً على المستجدات لضمان استمرارية التقييم الفعال.

6. تعزيز ثقافة الجودة والتوعية بأهمية الاستبيانات

- تنظيم ورش عمل وحملات توعوية حول أهمية المشاركة في الاستبيانات.
- تشجيع ثقافة التقييم المستمر لضمان التطوير والتحسين المستمر.
- إشراك الأطراف المعنية في عملية التحليل والتطوير لتعزيز ثقتهم بآليات الجودة.

الخطة التنفيذية :Action Plan

الهدف	المهمة / النشاط	المخرجات	بدء التنفيذ	مسئول التنفيذ	الحدود الزمنية	نسبة الانجاز
تطوير وتحسين أدوات الاستبيانات لقياس رضا المستفيدين.	إعداد قائمة بالاستبيانات المطلوبة لكل برنامج	قائمة محدثة بالاستبيانات	بداية الفصل الدراسي	لجنة الاستبيانات	شهر فبراير	100 %
	تصميم وتحديث الاستبيانات وفقاً لمعايير الجودة	استبيانات معتمدة ومتوافقة مع المعايير	بداية الفصل الدراسي	لجنة الاستبيانات	نصف سنوى	75 %
جمع وتحليل البيانات لدعم عمليات التحسين المستمر.	توزيع الاستبيانات إلكترونياً أو ورقياً (رضا الطالب عن العملية التعليمية / تقييم القيادات الأكاديمية)	توزيع ناجح على الفئات المستهدفة	بداية الفصل الدراسي	لجنة الاستبيانات بالتنسيق مع الأقسام	سنوى	20 %
	جمع وتحليل البيانات باستخدام أدوات تحليلية	تقارير تحليلية دقيقة	بداية الفصل الدراسي	لجنة الاستبيانات	نصف سنوى	
ضمان توافق عمليات التقييم مع معايير الاعتماد البرامجي.	إعداد تقرير شامل بالنتائج والتوصيات	تقرير معتمد من الوحدة	بداية الفصل الدراسي	رئيس اللجنة	نصف سنوى	
	تقديم النتائج لإدارة البرنامج والجهات المعنية	تنفيذ خطط التحسين بناءً على النتائج	بداية الفصل الدراسي	لجنة الاستبيانات ووحدة الجودة	نصف سنوى	
تعزيز ثقافة الجودة من خلال مشاركة أصحاب المصلحة.	متابعة تنفيذ خطط التحسين وقياس الأثر	تقرير متابعة وتحسين مستمر	بداية الفصل الدراسي	لجنة المتابعة	سنوى	

• آليات التنفيذ

- استخدام منصات إلكترونية مثل Google Forms أو MS Forms لجمع البيانات بسهولة.
- التأكد من سرية وخصوصية إجابات المشاركين لتعزيز مصداقية البيانات.
- تنظيم ورش عمل لتعريف الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بأهمية الاستبيانات.
- مراجعة الاستبيانات بانتظام لضمان مواعمتها مع التطورات الأكاديمية.

• مؤشرات الأداء (KPIs)

- معدل الاستجابة : نسبة المشاركين في الاستبيانات مقارنة بالمجموع المستهدف.
- معدل التحسين : عدد الإجراءات التصحيحية المنفذة بناءً على نتائج الاستبيانات.
- مستوى رضا المستفيدين : قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن دقة وتطبيق نتائج الاستبيانات.
- الزمن المستغرق لتحليل البيانات : مدى سرعة معالجة وإعداد التقارير بعد جمع البيانات.

• التحديات والحلول المقترحة

التحدي	الحل المقترح
ضعف معدل الاستجابة	تحفيز المشاركين من خلال حملات توعوية وتقديم حوافز رمزية
صعوبة تحليل البيانات يدوياً	استخدام برامج تحليل البيانات مثل SPSS وExcel
مقاومة بعض الفئات لاستخدام الاستبيانات	تنظيم ورش تثقيفية حول أهمية الاستبيانات في تحسين الجودة

• المتابعة والتقييم

- مراجعة الاستبيانات والتقارير بشكل دوري لضمان جودتها.
- رفع تقرير نصف سنوي وسنوي عن أداء اللجنة والنتائج المحققة.
- عقد اجتماعات دورية لمناقشة التحديات والتحسينات المطلوبة.

اجتماعات لجنة الاستبيانات Meetings





الاجراءات Procedures